

**UCHWAŁA Nr 186 / 3852 / 20**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
**w RZESZOWIE**  
z dnia 7 sierpnia 2020r.

**w sprawie uzgodnienia powołania dyrektora**  
**Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej**  
**im. Rodziny Ulmów w Markowej.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 ze zm.) art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 t.j.) oraz § 4 ust. 1 Umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej zawartej dnia 23 czerwca 2017 r.,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**  
**uchwała, co następuje:**

§ 1

1. Uzgadnia się powołanie pana Waldemara Rataja na stanowisko dyrektora Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej na trzyletnią kadencję.
2. Akceptuje się treść umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej oraz programu jego działania wraz z *Programem działania Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej na trzyletnią kadencję*.
3. Projekt umowy i *Programu*, o których mowa w ust. 2, stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**  
Władysław Ortyl

**Umowa**  
**w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Muzeum**  
**Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej**  
**oraz programu jego działania**

zawarta w dniu

2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Panem prof. dr. hab. Piotrem Glińskim, Wiceprezesem Rady Ministrów, Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie (00-071), przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, zwanym dalej „Ministrem”,

a

Panem Waldemarem Ratajem, zamieszkałym  
zwanym dalej „Dyrektorem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz.194), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana Waldemara Rataja na stanowisko Dyrektora Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej, zwanego dalej „Instytucją”, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 103/2017, Strony Umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej oraz programu jego działania, zwanej dalej „Umową”, zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania na trzyletnią kadencję.

## § 1.

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Umowę w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej, zawartą w Markowej dnia 23 czerwca 2017 roku pomiędzy Wiceprezesem Rady Ministrów, Ministrem Kultury i Dziedzictwa a Województwem Podkarpackim, zmienioną Anekssem Nr 1 zawartym dnia 13 czerwca 2018 r., zwaną dalej „Umową w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej”, Statut Instytucji oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## § 2.

1. Minister i Województwo Podkarpackie, zwane dalej „Województwem”, na podstawie przedstawionego przez Dyrektora planu finansowego Instytucji na każdy rok budżetowy objęty Umową, zobowiązują się, z uwzględnieniem zasad i trybu opracowywania i uchwalania budżetu państwa określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz innych przepisach prawa, do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, oraz do utrzymania innych obiektów i obszarów, które zostały wpisane do rejestru zabytków oraz są chronione na mocy przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 poz. 55) i zostały powierzone w zarząd Instytucji, w każdym roku kalendarzowym, na jaki powołany jest Dyrektor, w kwotach, o których mowa w § 2 ust. 6 Umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej. Instytucji mogą zostać przyznane dodatkowe środki z budżetu Ministra i budżetu Województwa.

2. W przypadku zagrożenia realizacji ustawy budżetowej i wprowadzenia na podstawie art. 177 i 179 ustawy o finansach publicznych blokady planowanych wydatków budżetowych cz. 24 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, Minister może wprowadzić blokadę zaplanowanych na dany rok środków dla Instytucji. Blokada planowanych wydatków budżetowych Województwa nastąpić może na podstawie art. 260 ustawy o finansach publicznych.

3. Minister zobowiązuje się do przekazywania w transzach środków na bieżącą działalność (dotacja podmiotowa) na podstawie planu przyjętego przez Ministra i złożonego przez Dyrektora zapotrzebowania na środki finansowe.

### § 3.

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu działania Instytucji – *„Program działania Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej na trzyletnią kadencję”*, stanowiącego załącznik do Umowy i będącego jej integralną częścią.

2. Program działania Instytucji dotyczy zakresu działalności Instytucji, w tym głównych kierunków rozwoju i planowanych przedsięwzięć.

3. Minister po zasięgnięciu opinii Województwa, może zgłosić zastrzeżenia do złożonego przez Dyrektora programu działania Instytucji, na podstawie których Strony Umowy dokonają wzajemnych uzgodnień.

4. Dyrektor składa informację z realizacji programu działania Instytucji na koniec każdego roku kalendarzowego trwania kadencji, nie później niż do końca stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem, że informację za ostatni rok kadencji wraz ze sprawozdaniem z realizacji wykonania całości programu działania Instytucji składa na miesiąc przed końcem kadencji. Dyrektor przedkłada Ministrowi informacje i sprawozdanie wyłącznie za pośrednictwem dyrektora właściwego departamentu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego sprawującego nadzór nad Instytucją.

5. Dyrektor do 30 września roku poprzedzającego przedkłada szczegółowe informacje o planach wdrożenia programu działania Instytucji w następnym roku.

6. Minister akceptuje, po zasięgnięciu opinii Województwa, przedłożone informacje w terminie 30 dni albo, w przypadku stwierdzenia ich nieprawidłowości lub niekompletności, zwraca je Dyrektorowi do poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od daty wpływu do Instytucji pisma Ministra w tej sprawie.

7. Dyrektor przekazuje Województwu informacje, o których mowa w ust. 4 i 5, jednocześnie z ich przekazaniem Ministrowi, w celu umożliwienia zapoznania się z nimi i dokonania oceny realizacji programu działania Instytucji.

8. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia otrzymania szczegółowych informacji Minister nie prześle pisemnych zastrzeżeń do przedłożonych informacji, Dyrektor może uznać, że przedłożone informacje zostały zaakceptowane przez Ministra.

9. Brak realizacji przez Dyrektora programu działania Instytucji albo niepoprawienie lub nieuzupełnienie informacji przez Dyrektora w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do odwołania Dyrektora przez Ministra, z zachowaniem zasad określonych w § 9 ust. 2 Statutu Instytucji.

10. Podjęcie przez Dyrektora dodatkowego zatrudnienia lub zajęć na rzecz innego podmiotu wymaga uzyskania zgody Ministra, o ile dodatkowe zatrudnienie lub zajęcie mogłoby kolidować z wykonywaniem obowiązków Dyrektora lub nosić znamiona działalności konkurencyjnej.

11. Dyrektor, przez całą kadencję na jaką został powołany, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

12. Podejmowanie przez Dyrektora działań wobec Ministra lub Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego godzących w ich dobre imię może zostać uznane za odstąpienie od realizacji Umowy przez Dyrektora i stanowić podstawę do odwołania Dyrektora przez Ministra, z zachowaniem zasad określonych w § 9 ust. 2 Statutu Instytucji.

#### § 4.

1. Minister sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

2. Dyrektor przekazuje Ministrowi i Województwu:

- 1) kopie wyników kontroli zewnętrznych w Instytucji (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.) niezwłocznie po zakończeniu tych kontroli;
- 2) dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie Ministra zgłoszone w ramach nadzoru nad działalnością Instytucji.

3. Na żądanie Ministra lub Województwa Dyrektor umożliwi dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.

4. Minister dokonuje oceny pracy Dyrektora, zasięgając w tym celu opinii Województwa. W razie zastrzeżeń dotyczących pracy Dyrektora, Minister może przedstawić pisemne uwagi w terminie do końca kwietnia każdego roku, przekazując je Dyrektorowi.

5. Kryteriami oceny pracy Dyrektora przez Ministra, dotyczącymi efektywności realizacji warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz realizacji jej programu działania są w szczególności:

- 1) informacje z rocznego etapu realizacji programu działania Instytucji i sprawozdanie dotyczące realizacji całości programu działania Instytucji;
- 2) realizacja obowiązków wynikających z zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad jednostkami objętymi częścią 24 budżetu państwa (Dz. Urz. MKiDN poz. 43).

6. Minister dokonując oceny pracy Dyrektora bierze pod uwagę czy zaistniała okoliczność, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, a także czy nastąpiły czynniki ograniczające wysokość dotacji Ministra i Województwa lub zaburzające płynność finansowania Instytucji przez

Ministra i Województwo, przy czym Dyrektor decyduje o niezbędnych redukcjach działań, które to redukcje oceniane są z punktu widzenia ich wpływu na efektywność realizacji programu działania Instytucji i proporcjonalność wobec zaistniałych ograniczeń.

#### § 5.

Umowa obowiązuje od dnia powołania na stanowisko Dyrektora Instytucji do dnia:

- 1) w którym upływa czas na jaki Dyrektor został powołany, lub
- 2) jego odwołania ze stanowiska Dyrektora Instytucji.

#### § 6.

1. Zmian Umowy dokonuje się w formie pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 poz. 902), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.), ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 poz. 2136), a także ustawy o finansach publicznych i ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.).

3. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych, właściwych ze względu na siedzibę Ministra.

4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Dyrektora, dwa dla Ministra.

.....  
Wiceprezes Rady Ministrów  
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

.....  
Dyrektor  
**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**  
Władysław Ortyl

Waldemar Rataj

.....  
(imię i nazwisko kandydata na dyrektora)

## PROGRAM DZIAŁANIA

Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej  
im. Rodziny Ulmów w Markowej

## NA TRZYLETNIĄ KADENCJĘ

Akceptacja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego\*

.....

.....  
(data i miejsce)

\*/ ewentualne dodatkowe pola do akceptacji przez pozostałych założycieli i/lub organizatorów w przypadku instytucji współprowadzonych, jeśli akceptacji wymaga umowa.

## **Diagnoza stanu instytucji**

Obecny program Muzeum nie odbiega od dobrze przygotowanej i przemyślanej tematycznie oferty podobnych placówek w kraju. Na uwagę zasługuje zarówno wysoka aktywność pracowników, zdolność współpracy i pozyskiwania partnerów w zakresie organizacji wystaw i realizacji projektów edukacyjnych z partnerami zewnętrznymi. Szczególnie zwracają uwagę działania związane z problematyką praw człowieka i tworzenie dokumentacji życia oraz spuścizny rodziny Ulmów. Muzeum podejmuje inicjatywy naukowe, a pracownicy Muzeum tworzą artykuły publikowane w wydawnictwach muzealnych oraz w czasopismach i periodykach zewnętrznych.

Przygotowane w niniejszym dokumencie założenia programowe dotyczą rozwoju instytucjonalnego Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II Wojny Światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej oraz udziału tej instytucji w procesach społeczno-gospodarczych o charakterze lokalnym, regionalnym i krajowym. Mają na celu wzmocnienie dotychczasowych działań Muzeum i zwiększenie ich oddziaływania na dotychczasowych polach aktywności.

Do końca 2020 roku Muzeum będzie realizowało plan działalności zaproponowany przez ustępującą dyrektorkę dr Annę Stróż-Pawłowską. W tym czasie zostaną też podjęte działania włączające zespół pracowników Muzeum w pracę nad strategią Muzeum i wypracowanie nowych, uzupełniających misję Muzeum, form i metod działalności.

Założeniem wyjściowym jest utrzymanie osiągniętych przez Muzeum rezultatów oraz wzmocnienie jego potencjału prorozwojowego.

## **Główne wyzwania**

Głównym celem jest wypracowanie strategii Muzeum. Program kandydata na dyrektora zakłada rozwój instytucji muzealnej oraz zaangażowanie jej w procesy rozwoju społeczno-gospodarczego wspólnot lokalnych (gmina i powiat), regionu i kraju. Integralną częścią tak rozumianego rozwoju instytucji jest rozwój kompetencji i podnoszenie kwalifikacji pracowników oraz budowanie środowiska pracy twórczej z udziałem współpracowników (ekspertów i wolontariuszy).

Szczególnym wyzwaniem dla rozwoju instytucjonalnego, w obecnej sytuacji związanej z trwającym zagrożeniem pandemią COVID-19, jest stworzenie warunków do zachowania ciągłości działalności Muzeum, z uwzględnieniem konieczności zmian w zakresie organizacji i metod zarządzania pracą w Muzeum. Istotnym wyzwaniem będzie zmiana form komunikacji z osobami i instytucjami zaangażowanymi w realizację działań kulturotwórczych Muzeum.

Negatywne skutki tej sytuacji dotyczą przede wszystkim ruchu turystycznego, a w konsekwencji zmniejszenia frekwencji w Muzeum. Tworzenie strategii Muzeum będzie zakładać potrzebę takiej reformy działalności, aby zwiększyć aktywność instytucji w przedsięwzięciach realizowanych z wykorzystaniem technologii internetowych.



Głównym polem strategicznym w rozwoju Muzeum powinna być edukacja. Inicjatywy edukacyjne będą adresowane do szkół, rodzin oraz podmiotów społeczeństwa obywatelskiego.

Planowanie rozwoju, do którego odnoszą się niniejsze założenia programowe dotyczy czterech funkcji działalności Muzeum: funkcja opieki nad zbiorami i miejscem dziedzictwa, funkcja naukowo-badawczej, funkcja dyplomacji kulturalnej oraz funkcja edukacyjna.

### **1. Funkcja opieki nad zbiorami i miejscem dziedzictwa**

Mając na uwadze, że podstawowym zadaniem każdego muzeum jest „gromadzenie i trwała ochrona” dóbr kultury, strategia Muzeum powinna zapewnić podstawową działalność konserwatorską w odniesieniu do posiadanych zbiorów, ale także budynku i wykreowanego parku muzealnego (Sad Pamięci). Kierując się stosowaną coraz częściej w muzealnictwie teorią „muzeum rozszerzonego” (Rezolucja Mediolańska ICOM z 2016 roku) funkcja opieki muzealnej zakłada także odpowiedzialność Muzeum za krajobraz i zasoby dziedzictwa przyrodniczego. W odniesieniu do Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej takie podejście jest szczególnie uzasadnione, gdyż powstało ono poprzez odczytywanie *genius loci* Markowej. Wyrazem takiego podejścia jest zarówno obiekt architektoniczny, w którym mieści się Muzeum jak i stworzony dla realizacji programu Muzeum, Sad Pamięci.

### **2. Funkcja naukowo-badawcza**

Funkcja ta opierać się będzie w szczególności na relacjach personalnych i instytucjonalnych, wykreowanych w ramach dotychczasowej działalności Muzeum. Program zakłada stworzenie odpowiedniej infrastruktury badań naukowych nawiązującej do idei towarzystwa naukowego. Pierwszym etapem będzie powołanie forum debaty naukowej, które będzie miało na celu integrację środowiska naukowego Muzeum.

### **3. Funkcja dyplomacji kulturalnej**

Funkcja ta jest ściśle związana z międzynarodowym oddziaływaniem Muzeum. Zostanie dokonana szczegółowa analiza rezultatów ruchu turystycznego oraz współpracy międzynarodowej, podejmowanej na płaszczyźnie naukowo-badawczej, edukacyjnej i ekspozycyjnej Muzeum. Funkcja ta zakłada ścisłą współpracę z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Ministrem Spraw Zagranicznych. Wymagana jest spójność działalności Muzeum z celami i zadaniami państwa realizowanymi przez Rząd RP w tym zakresie. W kreowaniu tej funkcji podjęta będzie współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego, a w szczególności z afiliowanym przy Urzędzie, Regionalnym Ośrodkiem Debaty Międzynarodowej (jednostka działająca w ramach programu Ministra Spraw Zagranicznych).

### **4. Funkcja edukacyjna**

W związku z przyjętym założeniem programowym, że edukacja ma stanowić „pole strategiczne” działalności Muzeum, kreowaniu funkcji edukacyjnej podporządkowane będą działania wynikające z wcześniej wymienionych funkcji. Wiąże się z tym zarówno planowanie podnoszenia kwalifikacji i kompetencji pedagogicznych pracowników i stałych współpracowników Muzeum, jak i tworzenie sieci współpracy z organizacjami

społecznymi, w tym tworzenie wolontariatu muzealnego. Przewidywane jest utworzenie „korpusu kultury pamięci Muzeum Polaków Ratujących Żydów im. Rodziny Ulmów w Markowej”. Z funkcji edukacyjnej Muzeum wynika także potrzeba inwestowania w rozwój osobowy kadry pracowników Muzeum (kwalifikacje zawodowe, naukowe i społeczne).

### Cele/działania/wskaźniki

Cel	Działania	Wskaźniki				
		Nazwa wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa (na podstawie dostępnych danych) 2020	Wartość wskaźnika w roku 2021	Wartość wskaźnika w roku 2022	Wartość wskaźnika na koniec kadencji
1. Stworzenie Strategii muzeum	1.1 Warsztaty strategiczne	1.1 Liczba sesji	1.1 2	1.1 3	1.1 0	1.1 0
	1.2 Debaty programowe	1.2 Liczba konferencji	1.2 2	1.2 4	1.2 4	1.2 4
2. Wdrożenie nowego systemu edukacji	2.1 Przedsięwzięcia edukacyjne	2.1 Liczba projektów	2.1 1	2.1 3	2.1 5	2.1 8
	2.2 Tworzenie audytorium Muzeum	2.2 Liczba materiałów audiowizualnych	2.2 10	2.2 30	2.2 30	2.2 30
3. Wdrożenie nowego systemu organizacji i zarządzania pracą	3.1 Edukacja zawodowa pracowników	3.1 Liczba szkoleń	3.1 2	3.1 4	3.1 4	3.1 4
	3.2 Wolontariat (korpus kultury pamięci)	3.2 Liczba stałych współpracowników	3.2 5	3.2 20	3.2 50	3.2 65

## **Grupy odbiorców**

- Dzieci, młodzież szkolna, studenci;
- Turyści, w tym zagraniczni (w szczególności z Izraela i USA) oraz z regionów południowo-wschodnich Polski (województwo podkarpackie, małopolskie, świętokrzyskie, lubelskie);
- Uniwersytety III wieku;
- Społeczność lokalna (mieszkańcy gminy i powiatu).

## **Wystawy i działania edukacyjne**

Przewiduje się zachowanie dotychczasowej działalności Muzeum w tym zakresie. Plan nowych wystaw czasowych będzie rezultatem strategii Muzeum oraz prac forum debaty naukowej. Obecne i przyszłe wystawy będą stanowić integralną część działalności edukacyjnej Muzeum. Zgodnie z przyjętym założeniem programowym także działalność edukacyjna i wystawiennicza będzie poszerzona o aspekt lokalny (dziedzictwo i tożsamość gminy Markowa).

## **Działalność naukowa**

W związku z funkcją naukowo-badawczą Muzeum przewiduje się powołanie forum debaty naukowej. Ma ono zapewnić integrację badaczy stale współpracujących z Muzeum i przyczynić się do rozwoju tej społeczności. Kontynuowana będzie dotychczasowa działalność naukowo-badawcza Muzeum dotycząca historii ratowania Żydów przez Polaków. W ramach forum debaty naukowej planowane jest uruchomienie projektu naukowego dotyczącego pedagogiki kultury pamięci opartej na historii rodziny Ulmów oraz odwołującego się do wybranych faktów reprezentatywnych dla tej materii historycznej. We współpracy z wybranym muzeum oraz instytucją naukowo-badawczą przewiduje się powołanie projektu poświęconego historii i dziedzictwu gminy Markowa. Instrumentem promocji działalności naukowej Muzeum będzie Rocznik Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej. Pierwsze wydanie pisma planowane jest w roku 2022.

## **Zarządzanie zbiorami**

Planowane jest przeszkolenie kadry Muzeum w zakresie sprawowania opieki nad zbiorami muzealnymi, konserwacją budynków muzealnych oraz ochrony i pielęgnacji ogrodów historycznych. Zakres szkoleń obejmować będzie w szczególności:

- wdrożenie procedur magazynowych, transportowych, związanych z przemieszczaniem muzealiów;
- monitorowanie stanu zachowania i zbieranie danych w ciągu roku;
- formułowanie polityki wypożyczeń w oparciu o umowy standardowe i rekomendacje organizacji środowiskowych;
- badania proveniencyjne, jako element przyjęcia muzealiów do zbiorów muzeum.

Na dalszym etapie przewiduje się wypracowanie własnego modelu opieki nad zbiorami i dziedzictwem miejsca Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej.

### **Zarządzanie instytucją**

Reforma zarządzania Muzeum zakłada ścisły związek między rozwojem instytucjonalnym a planowaniem rozwoju osobowego i zawodowego pracowników. Przewiduje się okresowe oceny i weryfikację zadań poszczególnych pracowników. Wdrożony zostanie system zadaniowy oraz zarządzanie systemem pracy zdalnej. Wraz z rozwojem przestrzeni obywatelskiej Muzeum planowane jest zaangażowanie pracy ofiarnej (społecznej) w system pracy Muzeum (wolontariat). W ramach planowanej reformy systemu zarządzania instytucją, organizowane będą szkolenia pracowników i przygotowany zostanie spersonalizowany plan rozwoju zawodowego pracowników Muzeum. W związku z wprowadzeniem narzędzi teleinformatycznych do pracy Muzeum zostanie wykreowany nowy system organizacji i zarządzania pracą, uwzględniający pracę zdalną. Możliwe będzie rozszerzenie poszczególnych zespołów Muzeum o współpracowników stałych i/lub ekspertów zaproszonych do realizacji danego zadania. Takie działania jak np.: tworzenie scenariuszy wystaw czasowych, tworzenie programów konferencji, delegowanie zadań, wymiana spostrzeżeń, podsumowanie spraw bieżących itp. będą realizowane z wykorzystaniem narzędzi wideokonferencyjnych wraz z podglądem stanu realizacji danego zadania.

### **Majątek nieruchomy**

Nie przewiduje się zmiany stanu majątkowego Muzeum.

### **Inwestycje**

Nie przewiduje się inwestycji o charakterze infrastrukturalnym.

### **Komunikacja zewnętrzna**

Ścisłe związana z rozwojem wymienionych w dokumencie czterech funkcji. Jej operacjonalizacja polegać będzie na:

- stworzeniu portalu-platformy internetowej Muzeum umożliwiającej także organizację pracy twórczej online;
- stworzeniu systemu komunikacji społecznej (wraz z komunikacją w internecie) oraz budowaniu linii komunikacyjnych Muzeum;
- powołaniu redakcji Muzeum;
- tworzeniu podcastów, wideoblogów, wywiadów z możliwością ich odtworzenia w internecie;
- stworzeniu kiosku internetowego, za pomocą którego możliwa będzie sprzedaż wydawnictw, filmów, pamiątek.

W ścisłym znaczeniu zaproponowane w tym punkcie zadania nie odnoszą się do samej komunikacji zewnętrznej. Są one integralną częścią komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Muzeum i dzięki temu budują całościowy system komunikacji społecznej. Wprowadzone narzędzia komunikacyjne mają także doprowadzić do nowej organizacji pracy twórczej Muzeum.

### **Gospodarka finansowa**

Oprócz dotacji zapewnianych przez Organizatorów, planuje się rozwinąć działania wspierające przedsięwzięcia Muzeum finansowane z funduszy rządowych (Programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministra Nauki, Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego) oraz z funduszy UE.

W planowanej strategii Muzeum, której celem jest między innymi zwiększenie oddziaływania Muzeum na otoczenie społeczne i gospodarcze (lokalne i regionalne) przewiduje się kreowanie przedsięwzięć z zakresu „twórczej przedsiębiorczości”. Działania na tym polu będą podejmowane wspólnie z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego i przedsiębiorcami funkcjonującymi w sektorze gospodarki czasu wolnego i edukacji.

### **Współpraca krajowa i zagraniczna**

Działania na tym polu podporządkowane będą realizacji priorytetu (pole strategiczne), którym ma stać się edukacja. Środkiem do realizacji tego celu będą partnerstwa z instytucjami krajowymi i zagranicznymi, poprzez które Muzeum będzie realizować każdą ze swoich funkcji.

### **Inne**

Nie dotyczy

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

**Władysław Ortyl**

Kraków, 19.07.2020 roku

.....  
(data i miejsce, podpis kandydata)

*Waldemar Rataj*